



ul. Dąbrowskiego 44a
63-000 Środa Wielkopolska

REGULAMIN PIERWSZEJ REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA ZAKĄTEK MALUCHA W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Zakątek Malucha w Środzie Wielkopolskiej.
2. **żłobku** – należy przez to rozumieć Żłobek Zakątek Malucha z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej przy ulicy Dąbrowskiego 44a.
3. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Zakątek Malucha z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej
4. **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Żłobka w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
5. **przewodniczącym** – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. **kryteriach** – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Żłobka Zakątek Malucha z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej.
7. **liście przyjętych** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i podpisano z nimi umowy.
8. **liście nieprzyjętych** – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu niespełnienia kryteriów formalnych, zgłoszenia złożonego po terminie, zgłoszenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego.
9. **liście rezerwowej** – należy rozumieć listę kandydatów spełniających wymagania formalne, lecz nieprzyjętych z uwagi na zapełnienie liczby miejsc w żłobku.
10. **karcie zgłoszenia** – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Żłobka Zakątek Malucha z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej.
11. **rodzicach** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
12. **kandydatach** – należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodziców do żłobka w okresie niniejszego postępowania rekrutacyjnego.

§ 2.

1. Regulamin określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, harmonogram rekrutacji, kryteria rekrutacji, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej w ramach pierwszej rekrutacji do żłobka ogłoszonej przez Dyrektora żłobka.
2. Rejestracja kandydatów do żłobka odbywa się w siedzibie Żłobka przy ulicy Dąbrowskiego 44a.
3. Liczba wolnych miejsc w żłobku wynosi 80.
4. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej, stronie internetowej Żłobka: www.zlobekzakatekmalucha.pl.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka Zakątek Malucha odrębnym zarządzeniem.

Rozdział II: Zasady przyjmowania kandydatów do żłobka

§ 3.

1. W rekrutacji biorą udział dzieci od ukończenia 20. tygodnia życia do ukończenia 3. roku życia. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU

- kończy 3. rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia 4. roku życia.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie Karty zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
 3. Zgłoszenia złożone po terminie, zgłoszenia niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
 4. Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane w Karcie zgłoszenia są wiążące przy podpisywaniu umowy o świadczenie usług przez żłobek i nie mogą przekraczać 10 godzin dziennie.
 5. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zapisanego do żłobka zobowiązany jest do zawarcia umowy o świadczenie usług przez żłobek w terminie wyznaczonym przez dyrektora żłobka.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. ogłoszenie rekrutacji.
2. powołanie Komisji rekrutacyjnej.
3. przyjmowanie zgłoszeń rekrutacyjnych.
4. ocena dokonanych zgłoszeń rekrutacyjnych przez komisję rekrutacyjną.
5. ustalenie wstępnych wyników rekrutacji przez komisję rekrutacyjną.
6. ogłoszenie wstępnych wyników rekrutacji.
7. procedura odwoławcza.
8. ustalenie wyników rekrutacji przez komisję rekrutacyjną.
9. ogłoszenie wyników rekrutacji.
10. zawieranie umów z rodzicami a Żłobkiem.

Rozdział III: Harmonogram rekrutacji

§ 5.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się w poniżej ustalonych terminach:

1. w dniu 15 lipca 2026 r. – ogłoszenie rekrutacji oraz powołanie komisji rekrutacyjnej przez Dyrektora Żłobka Zakątek Malucha.
2. w terminie do 31 lipca 2026 r. – przyjmowanie zgłoszeń rekrutacyjnych.
3. w terminie do 5 sierpnia 2026 r. – ocena dokonanych zgłoszeń przez komisję rekrutacyjną i ustalenie wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego.
4. w dniu 7 sierpnia 2026 r. – ogłoszenie wstępnych wyników rekrutacji.
5. w terminie do 15 sierpnia 2026 r. – procedura odwoławcza przed Dyrektorem Żłobka oraz ustalenie i ogłoszenie ostatecznych wyników rekrutacji.
6. w dniu 19 sierpnia 2026r. - ostateczna lista dzieci przyjętych i rezerwowych
7. w terminie od 20 sierpnia do 31 sierpnia 2026 r. – zawieranie umów pomiędzy rodzicami a Żłobkiem.

Rozdział IV: Kryteria rekrutacji

§ 6.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20. tygodnia do ukończenia 3. roku życia. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3. rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia 4. roku życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice lub opiekunowie prawni zamieszkują, są zatrudnieni lub pobierają naukę na terenie województwa wielkopolskiego oraz przedłożyli oświadczenie o stanie zdrowia dziecka potwierdzające brak przeciwwskazań do objęcia opieką w żłobku. W przypadku dzieci niepełnosprawnych wymagane jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego stan zdrowia dziecka.
3. Ustala się następujące kryteria premiujące podczas rekrutacji do Żłobka:
 1. zamieszkanie na terenie Gminy Środa Wielkopolska – 1 pkt.
 2. zameldowanie i zamieszkanie na terenie Gminy Środa Wielkopolska – 2 pkt.
 3. pochodzenie dziecka z wielodzietnej rodziny – 2 pkt.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU

4. uczęszczanie rodzeństwa do przedszkola lub szkoły na terenie Gminy Środa Wielkopolska na dzień złożenia wniosku – 1 pkt.
5. niepełnosprawność dziecka – 1 pkt.
6. niepełnosprawność rodzeństwa – 1 pkt.
7. rozliczanie podatku dochodowego na rzecz Gminy Środa Wielkopolska przez jednego z rodziców lub opiekunów prawnych – 1 pkt.
8. rozliczanie podatku dochodowego na rzecz Gminy Środa Wielkopolska przez oboje rodziców, opiekunów prawnych lub osobę samotnie wychowującą dziecko – 2 pkt.

§ 7.

1. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani przedstawić kopię pierwszej strony zeznania rocznego PIT wraz z potwierdzeniem jego złożenia do urzędu skarbowego aktualnego na dzień zapisania dziecka do żłobka lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o złożeniu zeznania podatkowego.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do bieżącej aktualizacji danych i dokumentów oraz niezwłocznego informowania dyrektora Żłobka o wszelkich zmianach mających wpływ na weryfikację spełniania warunków rekrutacyjnych.
3. Za weryfikację spełnienia warunków i kryteriów odpowiada dyrektor Żłobka.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, złożenie wniosku o przyjęcie oraz umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.
5. Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Żłobka
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Dzieci spoza Gminy Środa Wielkopolska mogą zostać przyjęte wyłącznie w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy oraz posiadania wolnych miejsc w placówce.
8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

Rozdział V: Dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 8.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Zakątek Malucha w Środzie Wielkopolskiej, zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem do niniejszego regulaminu.
2. Wypełnioną Kartę zgłoszenia należy złożyć w wyznaczonym terminie w Żłobku, przy czym decyduje data faktycznego wpływu dokumentów.
3. Jeżeli zgłaszający chce uzyskać punkty premiujące, wraz z kartą zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących:
 1. oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Środa Wielkopolska.
 2. oświadczenie o zameldowaniu i zamieszkiwaniu na terenie Gminy Środa Wielkopolska.
 3. oświadczenie o wielodzieciowości.
 4. oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły podstawowej na terenie Gminy Środa Wielkopolska na dzień złożenia wniosku.
 5. oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa.
 6. oświadczenie osoby samotnie wychowującej dziecko.
 7. kopię pierwszej strony zeznania rocznego PIT z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego.
4. Wyżej wymienione oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu oraz wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący komisji rekrutacyjnej, jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział VI: Zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej

§ 9.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU

1. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje Dyrektor Żłobka.
2. Liczba członków komisji jest nieparzysta.
3. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 8 do niniejszego regulaminu.

§ 10.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. weryfikacja Kart zgłoszeń i załączników potwierdzających spełnienie przez kandydatów kryteriów formalnych i premiujących.
2. ustalenie wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego.
3. podanie do publicznej wiadomości wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego.
4. sporządzenie protokołu.

§ 11.

Do obowiązków członków komisji rekrutacyjnej należy w szczególności uczestniczenie w posiedzeniach komisji, czynny udział w pracach, wykonywanie poleceń przewodniczącego oraz ochrona danych osobowych kandydatów i ich rodziców.

§ 12.

Do obowiązków przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:

1. zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do żłobka.
2. dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do żłobka.
3. przewodniczenie zebraniu komisji.
4. sporządzenie protokołu oraz jego podpisanie.
5. przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego, to jest wstępnej listy dzieci przyjętych, nieprzyjętych oraz listy rezerwowej do żłobka.

Rozdział VII: Procedura odwoławcza

§ 13.

1. Rodzic kandydata w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wstępnej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz listy rezerwowej do żłobka może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
2. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Dyrektor Żłobka ustala i podaje do publicznej wiadomości ostateczną listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz listę rezerwową uwzględniającą wynik procedury odwoławczej.

Rozdział VIII: Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Dyrektora Żłobka.
3. Spis załączników do niniejszego regulaminu stanowią następujące dokumenty:
 1. Załącznik numer 1. Wzór karty zgłoszenia dziecka do żłobka.
 2. Załącznik numer 2. Wzór oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Środa Wielkopolska.
 3. Załącznik numer 3. Wzór oświadczenia o zameldowaniu i zamieszkaniu na terenie Gminy Środa Wielkopolska.
 4. Załącznik numer 4. Wzór oświadczenia o wielodzietności rodziny.
 5. Załącznik numer 5. Wzór oświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły podstawowej na terenie Gminy Środa Wielkopolska.
 6. Załącznik numer 6. Wzór oświadczenia o niepełnosprawności rodzeństwa.
 7. Załącznik numer 7. Wzór oświadczenia osoby samotnie wychowującej dziecko.
 8. Załącznik numer 8. Wzór oświadczenia członka Komisji Rekrutacyjnej o poufności.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU